

Curso:

PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO

➤ **Objetivo**
Transmitir a los participantes la importancia de contar con la herramienta de un presupuesto integral, como guía estratégica y operativa de la marcha de los negocios.

Destinatarios
Colaboradores de las distintas áreas de la organización que tengan a su cargo responsabilidades de planificación y/o de control presupuestario.

Duración
1 jornada de 8 horas.

➤ **Contenidos**

- El presupuesto y los principios de administración
- El proceso presupuestario
- Los objetivos estratégicos en el plan operativo anual
- La gestión por objetivos
- Información contable de gestión
- Planeamiento y presupuesto
 - Planificación: conceptos básicos
 - Etapas de la planificación
 - Tipos de planificación
 - El proceso presupuestario y la importancia de la gestión presupuestaria
- El presupuesto económico
 - El presupuesto de ventas
 - El presupuesto de compras
 - El presupuesto de costos, gastos e inversiones
 - Costos de estructura
 - Resultado operativo
- Taller de preparación de un presupuesto económico
 - Esquema de elaboración: premisas de planificación
 - Cronograma de planificación y secuencia de elaboración
 - Conceptos a presupuestar por área: cuentas de planificación
 - Modelo de presupuesto económico
 - Presupuestos parciales de las distintas áreas de la organización
 - Recopilación, resumen y análisis
 - Aprobación del presupuesto
- Control presupuestario e indicadores de gestión
 - Análisis de desvíos: real vs presupuestado
 - La incidencia de la inflación
 - Concepto de rolling forecast
 - Indicadores de performance de la organización